

Werkplan Peuterspeelkamer Windekind

LRK: 189049509

Lange Nieuwstraat 189
5041 DB Tilburg

e.vanbaalen@istiakinderopvang.nl

www.istiakinderopvang.nl

www.tiliander.nl

Versie nov. 2023

Inhoud

1	ANTROPOSOFISCHE KINDEROPVANG	3
1.1	INLEIDING EN ALGEMENE INFORMATIE; STAMGROEPEN EN OPENINGSTIJDEN.	3
1.2	PERSONEELSBELEID	3
1.3	HISTORIE, HUISVESTING EN INRICHTING.....	4
1.4	VERTALING NAAR DE PRAKTIJK.....	4
2	DAG, WEEK EN JAARRITME.....	6
2.1	DAGRITME.....	6
2.2	WEEKRITME	7
2.3	JAARRITME.....	8
2.4	UITSTAPJES	8
2.5	ONDERSTEUNING DOOR VRIJWILLIGERS	9
2.6	STAGIAIRS EN BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING	10
2.7	SAMENGESTELDE GROEP	11
2.8	VASTE GEZICHTEN	11
3	AANNAMEPROCEDURE.....	12
3.1	AANMELDING, PROCEDURE, PLAATSING.....	12
3.2	KINDEROPVANGTOESLAG OF OUDERBIJDRAGE VVE GEMEENTE TILBURG.....	12
3.3	ADVIES VOORSCHOOLSE EDUCATIE JGZ	13
3.4	WENNEN	13
3.5	AFWIJKING BKR EN INDELING PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	13
3.6	TOESTEMMING EXTRA OPVANG IN ANDERE STAMGROEP/ OUDERVERZOEKEN	14
3.7	BEËINDIGING OVEREENKOMST.	15
4	KINDVOLGSYSTEEM.....	15
4.1	VVE ISTIA.....	15
4.2	DOORGAANDE LEERLIJN.....	16
4.3	VROEG SIGNALERING EN DOSSIERVORMING	16
4.4	HANDELINGSPLAN.....	18
5	CONTACT MET DE OUDERS	18
5.1	INTAKEGESPREK EN OVERDRACHT AAN HET BEGIN EN EINDE VAN DE DAG	19
5.2	IEDER KIND EEN EIGEN MENTOR EN OUDERGESPREEKEN.....	19
5.3	OUDERAVOND	20
5.4	OUDERCOMMISSIE.....	20
5.5	NIEUWSBRIEF	20
5.6	VIEREN VAN EEN VERJAARDAG	20
5.7	OUDERKLAPPER	20
6	ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNGEBRUIK.....	20
7	BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID EN ONTWIKKELINGEN EXTERN	21
8	KLACHTENREGELING.....	22
9	ADRESSEN	23

1 ANTROPOSOFISCHE KINDEROPVANG

1.1 *Inleiding en algemene informatie; stamgroepen en openingstijden.*

Voor u ligt Werkplan II a van Peuterspeelkamer Windekind. Dit werkplan is onderdeel van het Pedagogisch Beleidsplan van Istia Kinderopvang: "Aansluiten bij de ontdekkingsvreugde van het kleine kind".

Peuterspeelkamer Windekind verzorgt de kinderopvang van Istia Tilburg. Peuterspeelkamer Windekind biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar en is alle dagen geopend van 07.30-18.30 uur.

Peuterspeelkamer Windekind bestaat uit:

1. Peuterspeelkamer Windekind bestaat uit een stamgroep die alle dagen opvang biedt aan 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar van 7:30 tot 18:30 uur. Van 7:30 tot 13:00 bieden wij hier VE en peuterwerk aan

Iedere dag zijn er vaste stamgroepen met vaste pedagogisch medewerkers. In de stamgroepen wordt er gewerkt vanuit de juiste beroepskracht-kind-ratio en volgens het toetsingskader van de GGD. We maken hierbij gebruik van de 1 Ratio, afhankelijk van de leeftijd en het maximaal aantal kinderen worden er 1 of 2 pedagogisch medewerkers ingezet: <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>

1.2 *Personeelsbeleid*

Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan alle normen van de CAO kinderopvang. Iedereen is in het bezit van de juiste diploma's en een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Via een sollicitatieprocedure wordt de werving van nieuwe medewerkers in gang gezet. Er wordt een advertentie geplaatst met daarin de mededeling dat we op zoek zijn een medewerker met de juiste functie eisen en kwalificaties om te kunnen werken binnen onze kinderopvangorganisatie. Tijdens het sollicitatiegesprek wordt gekeken of de sollicitant binnen het team past, affiniteit heeft met de antroposofie en vrijeschoolpedagogiek, bereid is om scholing te volgen, enthousiast en gemotiveerd is etc.

Ons personeelsbeleid is zo afgestemd dat we bij ziekte of uitval een beroep kunnen doen op de eigen medewerkers van Peuterspeelkamer Windekind of op vaste invalskrachten.

Pedagogisch medewerkers worden bij aanvang van het dienstverband aangenomen voor de bepaalde tijd van een jaar. Er wordt o.a. aan hen gevraagd om zich te houden aan de gedragsregels door Istia opgesteld. Er is een wederzijdse opzegtermijn van 2 maanden. Op de overeenkomst is de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kinderopvang van toepassing.

Alle pedagogische medewerkers krijgen regelmatig scholing en coaching. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De pedagogisch beleidsmedewerker coach behandelt tijdens deze scholing en coaching onderwerpen zoals vastgelegd zijn in het opleidingsplan: zie *Deel IV Opleidingsplan*.

Een pedagogisch medewerker kan indien nodig en gewenst, altijd gebruik maken van de deskundige pedagogische kennis van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach van alle locaties van Istia. Zie *deel IV: zie pagina 20 werkplan en Opleidingsplan Istia bijlage 5*

1.3 Historie, huisvesting en inrichting

Peuterspeelkamer Windekind is sinds mei 2008 gevestigd in het gebouw van Basisschool Tiliander. Voorheen huisde Windekind in een losstaande unit op de speelplaats.

In de school kwam een lokaal vrij, waar een toiletruimte bij aangebouwd werd. met 3 toiletjes. Hier staat ook de aankleedtafel. De speelruimte en de toiletruimte zijn door een glazen wand en deur van elkaar gescheiden.

De speelruimte van Windekind is een mooie lichte ruimte met vloeroppervlakte van 56 m², waarbij gekozen is voor zachte kleuren en mooie natuurlijke materialen. Wij hechten veel waarde aan de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken, de inrichting, het kleurgebruik, de keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed zijn hierop afgestemd. De rijke speel- en leeromgeving daagt het kind uit om te spelen en te leren en is helemaal aangepast aan de belevingswereld van de peuter. De spelmaterialen die bewust zijn uitgekozen zijn van goede kwaliteit en voornamelijk van natuurlijke aard zoals hout, emaille, wol katoen, linnen zijde en fluweel. En er worden onder andere water, zand, dennenappels en kastanjes aangeboden. Er zijn verschillende gezellige huisjes en speelhoekjes gecreëerd.

De huisjes zijn ingericht met een poppenbedje, een fornuisje met pannetjes, een tafeltje met stoeltjes, een serviesje en een poppenwagentje.

Er is voorleeshoekje, een hoek met boomstammetjes en andere bouwmaterialen, een kist met houten treinrails, mooie voorlees- en prentenboeken, een grote houten schommelboot en een kist met kapla etc. (zie ook 'Dag- week- en jaarritme' op de volgende pagina). In de kasten staan de spelletjes, puzzels en ook de teken- en knutselmaterialen.

De tweede speelruimte van Windekind, die nu tijdelijk gesloten is, is gevestigd in de ruimte waar ook de jongste kinderen van BSO Tiliander spelen in de middaguren. Ook dit is een mooie lichte ruimte. Het speelgoed op deze groep is divers, zoveel mogelijk gemaakt van natuurlijke materialen en van hoogwaardige en duurzame kwaliteit.

De peuters spelen op een afgescheiden buitenspeelplaats, met veel ruimte om te rennen, zandbak, picknicktafel etc. De buitenruimte heeft een bruto oppervlakte van ongeveer 149 m².

1.4 Vertaling naar de praktijk

Voor het kleine kind zijn huishoudelijke activiteiten heel waardevol en educatief. Bij Peuterspeelkamer 'Windekind' gebruiken we vooral het huishouden om het kind ritme aan te bieden. Een klein kind heeft nog geen besef van tijd. Door zich herhalende huishoudelijke activiteiten, krijgt de dag structuur en een herkenbaar verloop. Het kind beleeft een grote vreugde in de herkenning van terugkerende activiteiten en ervaart houvast en veiligheid gedurende de dag.

We gebruiken het huishouden om het kind inzicht te geven in eenvoudige processen, die ze kunnen snappen omdat ze aansluiten bij hun leefwereld. Hoe mooi is het voor kinderen om het hele proces mee te maken van brood bakken in plaats van het kopen in de winkel! En dat we de kleine wasjes (poppen was) nog met de hand ophangen in plaats van dat het 'magisch' droog uit een apparaat komt? We gebruiken het huishouden ook om de motorische ontwikkeling van het kind te stimuleren. Buiten herfstbladeren vegen, tafel afnemen, was ophangen...

Het huishouden kan ook de zintuigen ontwikkelen: hoe ruikt de zelfgemaakte soep, hoe voelt brooddeeg? We gebruiken het huishouden om het kind een goede innerlijke houding voor te leven.

Kinderen bootsen niet alleen onze uiterlijke handelingen na, maar ook onze houding. Doen we ons werk gestrest en gehaast, dan zal het kind die houding nabootsen. Zo doen we het huishouden met plezier en vanuit rust, met respect voor onze omgeving en de materialen.

Iedere activiteit biedt specifieke mogelijkheden om de (VE) ontwikkeling van het kind te stimuleren en waar nodig het individuele kind extra ondersteuning te bieden. De ontwikkeling van sociaal-emotionele, motorische en cognitieve aspecten, taalontwikkeling, zelfredzaamheid en gevoel voor het kunstzinnige en ambachtelijke komen zo aan bod.

Het spelen met blokken en heel hoge torens bouwen die om kunnen vallen, wordt gestimuleerd. Spelen is leren, er wordt gepast en gemeten. Zo ontwikkelt een kind het rekenkundig- en ruimtelijk inzicht.

Motorische ontwikkeling en spraakontwikkeling zijn met elkaar verbonden. Ook daarom bieden wij de kinderen veel gelegenheid tot bewegingsspel. Door middel van veel zingen, bewegingsspel, rijmpjes, versjes en samen boekjes lezen, naar verhalen luisteren, leert het kind omgaan met taal en muziek en wordt het taalkundig inzicht ontwikkeld. Het zingen vormt een belangrijke bijdrage en is een grote stimulans voor de taalvorming.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- ❖ Poetsen van de tafels
- ❖ Vegen van de vloeren
- ❖ Wassen en zemen van de ramen
- ❖ Poppenkleertjes wassen
- ❖ Meehelpen in de tuin
- ❖ Afwassen en afdrogen
- ❖ Broodjes bakken
- ❖ Wandelen, hinkelen, rennen en klimmen
- ❖ Appeltjes met een 'echt' mes snijden
- ❖ Appelmoes maken
- ❖ Plakken
- ❖ Tekenen met bijenwaskrijtjes
- ❖ Luisteren naar het seizoensverhaal
- ❖ Door middel van tafelspelletjes verhaaltjes vertellen.
- ❖ Schilderen (nat op nat)
- ❖ Prentenboeken lezen en voorlezen
- ❖ Met 'echt water' koken in de kleine pannetjes

Tijdens het vrije spel wordt er heel veel geleerd, motorische vaardigheden ontwikkeld en ruimtelijk inzicht verkregen. Voor de kinderen biedt het vrije spel voortdurend mogelijkheden voor het verwerken van emoties. Er is gelegenheid voor de kinderen om samen te spelen of alleen. Hierbij een voorbeeld van het 'vrije spel':

“Op een kinderopvang van een vrije school wordt er gespeeld met kisten, lappen en planken die een boot, vliegtuig en een hut kunnen worden. Daartussen manoeuvreert een meisje met een poppenwagen zich een weg naar een theevisite in het blauwe huis. Onderweg bedenkt ze dat ze met haar kind mee wil in het vliegtuig en voegt zich bij de al bouwende kinderen. Deze maken een plekje voor haar vrij en ze vliegt mee naar de overkant. Het spel ontwikkelt zich gaande weg en de rolverdeling wordt zonder vooraf gemaakt plan vastgesteld.”

2 DAG, WEEK EN JAARRITME

In een warme, huiselijke sfeer spelen we met elkaar en genieten van verhalen en liedjes. De dag heeft een vast ritme, elke dag terugkerend, met een duidelijk begin en een duidelijk einde. De overgangen van de ene naar de andere activiteit verlopen heel soepel, er wordt elke keer een vast liedje gezongen waaraan de kinderen houvast en duidelijkheid hebben voor de overgang naar de volgende activiteit. De peuters spelen hun spel in het 'huisje', met de treinrails, in de schommelboot enzovoort. Aan tafel wordt er gekleurd met bijenwaskrijtjes, geplakt of geschilderd. Ook bakken we vaak brood of broodjes. In de lente zaaien we en in de herfst maken we bijvoorbeeld appelmoes of bakken een appeltaart. *Bijlage programma's: 1 Ochtendprogramma Windekind/ 2 Dagelijkse liedjes en versjes*

2.1 Dagritme

Dagritme van Peuterspeelkamer Windekind

07:30	Eerste kinderen verwelkomen en voorbereiden dag. Warme overdracht ouders/kind. Vrij spel in de hele ruimte.
08:30	Dan gaan we in de kring samen met de ouders die er nog zijn, en maken onze kabouter Wouter wakker met een vast ritueeltje. We zingen liedjes en versjes van het seizoen en er wordt een verhaaltje verteld. Kringetje met handgebarenliedjes en bewegingsspelletjes. Dan volgt het ochtend- en bewegingsspel (tafelspelletje) aan de hand van een jaarfeest of thema.
9:15	Vrij spel met eventueel deeg kneden en andere seizoens-activiteiten. Iedereen die al kan helpen mag helpen. We zorgen voor een rustige en vriendelijke sfeer en waar nodig ondersteunen we de initiatieven van de kinderen. De kinderen mogen meehelpen met fruit klaarmaken. Er worden broodjes gebakken of er wordt geschilderd, getekend of geplakt.
10:15	We zingen een opruimliedje en gaan we samen met de kinderen de klas weer mooi maken. Sommige peuters extra goed begeleiden, goed kijken wat nodig is.
10:30	We gaan fruit eten, wat drinken, en een zelfgebakken broodje eten.
11:00	Na het fruit gaan de kinderen een boekje lezen. Intussen wordt er gekeken wie er naar het toilet moet en worden er luiers verschoond.
11:15	Dan gaan we naar buiten. Jassen aan, zoveel mogelijk zelf laten doen. Handelingen benoemen en liedjes zingen. Samen in een treintje naar buiten lopen.
12:00	Weer naar binnen. Handen worden gewassen. De tafel wordt mooi gedekt en we gaan het meegenomen brood eten. Hier drinken we een kopje bouillon bij of water. Als het mooi weer is eten we buiten met z'n allen. Ook buiten worden de handen gewassen, ieder kindje met een eigen doekje.
12:45	De kinderen komen in de kring, er wordt een slaapliedje gezongen voor Wouter kabouter en hij wordt in bedje gewiegd. Ook wordt er een sfeerliedje van het seizoen gezongen.
12:55	We lopen naar de gang met de ochtendkinderen die nu worden afgehaald. In de gang worden de schoenen en jassen aangedaan. Ouders helpen hierbij.
13:00	De kinderen die de hele dag blijven gaan nog heel even spelen totdat ze gaan rusten of slapen.

Middag opvang

- 13:00 De kinderen die de hele dag blijven gaan nog heel even spelen totdat ze gaan rusten of slapen. Ondertussen begint juffie met het maken van de soep. Ouders van de middagkindjes wachten even op de gang tot juffie de kindjes komt halen.
- 13:30 Rust- en/ of slaapmoment. Kinderen worden eventueel verschoond en omgekleed. De gordijnen gaan dicht en er worden matrasjes op de grond gelegd. De hoek met rust plekjes wordt afgeschermd. Het is tijd voor een mooi verhaaltje voor het slapen gaan. Juffie fluistert en iedereen luistert. Daarna een slaapliedje b.v. 'Slaap kindje slaap'.....
- 14:00 Juffie gaat de soep afmaken. Kinderen die niet gaan rusten of slapen mogen helpen. Hoe lang de kinderen slapen hangt af van de situatie. Kinderen die slapen blijven nog even liggen of worden gewekt op de tijd die is afgesproken met de ouder of verzorger. Er wordt eventueel een liedje gezongen b.v. 'Wordt wakker het zonnetje is al op'. Kabouter Wouter komt ook weer uit zijn bedje en gaat in zijn stoeltje zitten.
- 15:00 Eet en drink moment, peuters krijgen zelf gemaakte biologische soep met een cracker.
Voordat we gaan eten zingen we hetzelfde liedje als in de ochtend voor het brood eten:

*'Komt een vogel aangevlogen
met een zaadje in zijn bek.
Dat heeft hij laten vallen en dat is togedekt.*

*De aarde doet het groeien.
De zonne doet het bloeien.
Rijp wordt het door de regen.
Drievoudig draagt het zegen.'*
- 15:30 We gaan lekker buiten spelen. Jassen aan, zoveel mogelijk zelf laten doen. Samen in de trein (touw pakken) en naar buiten. Liedjes: 'Trek mijn jasje aan' 'Wie gaat ermee' en 'Een treintje ging uit rijden.' Liedjes afhankelijk van het seizoen b.v.: 'Als de lieve lente komt, dan gaan wij naar buiten'.
- 15:45 Peuters spelen buiten. Duur van het buitenspel, naar eigen inzicht in verband met het weer.
- 16:30 Samen sap drinken.
- 16:55 Wouter gaat slapen, het is de hoogste tijd. Liedje: 'Slaap kindje slaap' etc.
Aansluitend vrij spel.
- 17:30 Iedereen mag helpen met opruimen en poetsen. Tussen 17:30 en 18:30 worden de kinderen opgehaald
- 18:30 De laatste kinderen worden opgehaald.

2.2 Weekritme

Het weekritme is terug te vinden in de activiteiten van de dag en staat in het teken van de jaarfeesten. *Zie bijlage 4 programma's: week- en jaarplanning*

2.3 Jaarritme

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten.

Peuterspeelkamer Windekind ademt het gehele jaar de 'kleur' van het seizoen waarin wij leven. In de groep staat een seizoen tafel, die laat zien wat de natuur op dat moment te bieden heeft.

Ieder seizoen heeft zijn eigen palet aan liedjes, verhaaltjes en tafelspelletjes, waarin een kind kan meebewegen in het ritme van het jaar. *Zie bijlage 3 programma's: Liedjes en versjes voor het jonge kind BVS*

Bij Peuterspeelkamer Windekind, wordt ook gewerkt met het VVE-programma: Antroversie Speelplezier. De speel- sfeer en leerthema's zijn gebaseerd op de vier seizoenen en de jaarfeesten die gevierd worden binnen het vrijeschoolonderwijs.

Zie bijlage programma's: Antroversie Speelplezier map met katernen

De jaarfeesten zijn:

Michael (herfst) 29 september

Sint Maarten 11 november

Advent 4 zondagen voor Kerst

Sint Nicolaas (winter) 5 december

Kerstmis 25 en 26 december

Driekoningen 6 januari

Maria Lichtmis 2 februari

Carnaval in de week voor Aswoensdag (= 40 dagen voor Pasen)

Palmpasen (lente) zondag voor Pasen

Pasen de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente

Pinksteren 50 dagen na Pasen

Sint Jan (zomer) 24 juni

Aan de jaarfeesten kan tevens vanuit andere tradities en religieuze stromingen, zoals bijvoorbeeld de islam, invulling gegeven worden.

Wij vieren deze feesten niet uitgebreid op de betreffende dag, maar laten de kinderen vooral de sfeer van het jaarfeest beleven. We nemen ruim de tijd voor de voorbereiding, zodat we naar een jaarfeest 'toegroeien' en laten de liedjes nog geruime tijd naklinken. Bij sommige jaarfeesten worden er ook ouders uitgenodigd om het jaarfeest bij te wonen. Dit vergroot de ouderbetrokkenheid. Ouders, kinderen en ook de pedagogisch medewerkers beleven hier veel plezier aan.

2.4 Uitstapjes

- ❖ Wij verlaten de basisgroep/groepsruimte, wanneer activiteiten qua vorm beter passen in een andere ruimte of in de natuur.
- ❖ Ouders worden vooraf geïnformeerd en indien mogelijk en wenselijk betrokken bij de activiteit.

Buiten het gebouw:

- ❖ Uitstapjes in de directe omgeving en in de eigen wijk hebben de voorkeur, vanwege herkenbaarheid, zichtbaarheid en de vervoerskosten.
- ❖ De mooie omgeving ligt op loop afstand.
- ❖ We gaan zoveel mogelijk wandelen met de kinderen. Wandelen is gezond en leuk.
- ❖ Wanneer het te ver is om te wandelen (alleen voor BSO kinderen) gaan we op de fiets of met auto's met inzittende verzekering en indien nodig verhogers.
- ❖ Hiervoor vragen we ouders om een toestemmingsformulier te ondertekenen.

- ❖ Een uitstapje vraagt altijd om een check op de veiligheid van de kinderen. Deze hoort in balans te zijn met de uitdaging van een leuke activiteit buiten het kindercentrum.
- ❖ Wat is de gemiddelde leeftijd van de kinderen en hoe zelfstandig zijn ze? Hoe groot is de groep en hoeveel vrije ruimte is er voor de kinderen? Hoe overzichtelijk is de omgeving waar we zijn, kunnen we de kinderen in beeld houden?
- ❖ Grote mensenmassa's worden gemeden, net zoals zwembaden. We gaan niet zwemmen met de kinderen, de risico's vinden we te groot.
- ❖ Bij grote of nieuwe uitstapjes maken we een checklist zodat we niets vergeten, b.v. telefoon, telefoonlijsten –nummers, toestemming ouders, contactpersoon, t-shirts of jassen, geld en identiteitspapieren van de begeleiding.

2.5 Ondersteuning door vrijwilligers

Een vrijwilliger is iemand die structureel al dan niet tegen een vrijwilligersvergoeding op regelmatige, niet incidentele basis werkzaam is in de kinderopvang en is belast met verzorging, opvoeding en bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Vrijwilligers worden niet formatief ingezet en tellen niet mee in de berekening voor de BKR.

Bij ons geschiedt ondersteuning door andere ouders of vrijwilligers voornamelijk op incidentele basis. Er wordt van te voren duidelijk uitgelegd wat wij van structureel ingezette vrijwilligers verwachten, wanneer wij hun hulp vragen. Vrijwilligerswerk bij Istia is niet betaald werk. Er kan hooguit een afgesproken onkosten vergoeding tegenover staan. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen binnen de kinderopvang wil doen. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrije tijdsbesteding zijn, het is een sociale bezigheid die onder andere zorgt voor waardering en zelfontplooiing. Er is geen sprake van een dienstverband tussen Istia en de vrijwilliger. De overheid heeft als eis gesteld dat een vrijwilliger een Verklaring omtrent gedrag (VOG) dient te overleggen. Deze wordt vergoed door Istia. De VOG mag maximaal 2 maanden oud zijn op het moment van inschrijven. Pas nadat de vrijwilliger gekoppeld is, mag deze persoon beginnen met het vrijwilligerswerk.

Door het werken met vrijwilligers proberen we de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. Doordat vrijwilligers de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep, hebben de pedagogisch medewerkers extra tijd en ruimte voor de kinderen. Maar ook de vrijwilligers kunnen de kinderen extra aandacht geven, door bijvoorbeeld een spelletje met ze te doen. De pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens de openingstijden biedt de vrijwilliger extra ondersteuning door te helpen met het werk op de groep.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, bij het poetsen, ondersteuning tijdens knutselactiviteiten, jaarfeesten of uitstapjes.

Ook kan het zijn dat we hulp nodig hebben bij het klussen in en rondom het KDV en de BSO of op het schoolplein. De vrijwilliger draagt geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, die ligt bij de pedagogisch medewerker.

De overdracht naar de ouders valt onder de eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. De vrijwilliger wordt op vaste tijden ingezet, zodat ze een vast gezicht zijn voor de kinderen en de ouders. De ouders worden hier van te voren over ingelicht.

In overleg wordt er een pedagogisch medewerker aangewezen als begeleider van de vrijwilliger, zij is het vaste aanspreekpunt bij vragen en of opmerkingen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden van de vrijwilliger.

Het doen van vrijwilligerswerk brengt ook verantwoordelijkheden met zich mee. De kinderopvang mag ervan uit gaan dat de vrijwilligers zich aan de gemaakte afspraken houden. De vrijwilliger dient affiniteit met onze manier van werken (op basis van de antroposofie) te hebben en op de hoogte te zijn van het pedagogisch beleidsplan, voor zover dit betrekking heeft op de werkzaamheden zoals hierboven beschreven staan. Ziekmelden gebeurt telefonisch voordat de werkdag begint. In geval van verhindering tijdens vakanties of anderszins, zal de vrijwilliger ons hiervan tijdig op de hoogte brengen en overleggen. De beleidsplannen, protocollen e.d. mogen worden ingezien door de vrijwilliger. Deze liggen allemaal ter inzage op locatie. De klappers met kind gegevens worden niet zonder toestemming bekeken door de vrijwilliger in verband met privacy van ouders en kinderen. Het aannemen van de telefoon gebeurt alleen op vraag van de pedagogisch medewerkers. De vrijwilligers worden door Istia tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd, zoals voor bijvoorbeeld schade of letsel aan derden.

2.6 Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Per 1 augustus 2015 is SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) verantwoordelijk voor de erkenning en kwalificatie van bedrijven die leerplekken willen aanbieden. Alle kinderopvanglocaties die bij Istia horen, zijn erkende leerbedrijven. Aangezien de kinderopvang van Istia graag een aandeel levert in de opleiding van pedagogisch medewerkers, is het mogelijk dat u een stagiair (BOL) of beroepskracht in opleiding (BBL) op de groep treft.

De pedagogisch medewerker begeleidt de stagiair/ beroepskrachten-in-opleiding binnen het kader van het pedagogisch beleid. De stagiair/ beroepskracht mag naar verloop van tijd onder bepaalde voorwaarden formatief als pedagogisch medewerker ingezet worden. Een PW 3 en/of 4 stagiair die de benodigde competenties behaald heeft, is volledig inzetbaar na overleg tussen de opleidingsmentor en de praktijkbegeleider. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

In een team mag maximaal 33% van de medewerkers beroepskrachten-in opleiding of stagiaires zijn en formatief worden ingezet, zodat er voldoende collega's en tijd zijn om hen te kunnen begeleiden. Formatieve inzet betekent dat een stagiair of beroepskracht-in-opleiding geheel of gedeeltelijk meetelt in de berekening van de BKR.

Tot 1 juli 2024 mogen beroepskrachten in opleiding (BBL) voor 50% van de personele bezetting op een kindercentrum worden ingezet. Deze tijdelijke coulancregeling ging in op 15 december en gold in eerste instantie tot 15 juli 2022, maar deze maatregel is met twee jaar verlengd. In aanvulling op de bovenstaande versoepelingen zal in het toezicht en de handhaving rekening worden gehouden met verzachtende omstandigheden of overmacht. Voor stagiaires (BOL) blijft gelden dat zij voor maximaal 33 procent van de personeelsbezetting op een kindercentrum mogen worden ingezet.

De stagiair/ beroepskracht-in-opleiding doet mee aan alle taken binnen de kinderopvang, zowel verzorgende als huishoudelijke taken. Veel voorkomende activiteiten zijn b.v.: fruit klaarmaken; tafel dekken; voorbereiden broodmaaltijd; brood bakken; afwassen; helpen onder het eten; vloer reinigen; wc's poetsen; de ruimte tussendoor onderhouden; eventueel kinderen verschonen; assisteren bij een spelactiviteit; observeren van een kind; met meerdere kinderen tegelijk een activiteit doen; een verhaal voorlezen; kinderliedjes zingen; hulpmiddelen voor een activiteit klaarzetten; meehelpen met de voorbereidingen van een jaarfeest.

Na een inwerkperiode wordt er van de stagiair verwacht dat hij /zij zelf een aantal taken zelfstandig uit kan voeren. Bijvoorbeeld voor een aantal kinderen een activiteit bedenken. De stagiair/ beroepskracht-in-opleiding dient zich net als een pedagogisch medewerker aan het beroepsgeheim te houden.

Zij of hij verplicht zich door middel van de stageovereenkomst, tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is). De verslagen die gemaakt worden zijn anoniem. Er wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de praktijkbegeleider.

2.7 Samengestelde groep

Algemeen:

Vanwege de kleinschaligheid van sommige locaties van Kinderopvang Istia wordt er in de dagelijkse praktijk op sommige dagen of dagdelen gewerkt met samengestelde groepen. We gaan uit van een huiselijke situatie met liefst broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin bij elkaar. Het kleine kind leert van de ouderen, vooral via nabootsing.

De groteren leren om de kleintjes te helpen, ze voelen zich verantwoordelijk. *Zie het pedagogisch beleidsplan istia.*

Binnen de verticale en samengestelde groepen van Istia, proberen we op een natuurlijke en liefdevolle wijze voorwaarden te creëren voor de ontwikkeling van vaardigheden die passen bij de leeftijd en belevingswereld van ieder kind.

Extra aanbod binnen de samengestelde groep:

- ❖ Kleine kinderen leren van de groteren, terwijl de oudere kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor de jongeren.
- ❖ Klein en groot doen tal van activiteiten samen en ieder op z'n eigen niveau; samen de tafel dekken, afruimen, afwassen en wegzetten.
- ❖ Samen gaan bouwen met de blokken, bakken, kokkerellen, tekenen, knutselen, handwerken of wandelen. Voorbeeld bakken: De groten wegen het meel af en maken het beslag, de kleintjes die het al kunnen mogen appeltjes snijden met een 'echt' mes etc. bakken, kokkerellen, tekenen of knutselen. en handwerken.
- ❖ Er worden verhalen verteld en samen (prenten)boeken bekeken, er wordt voorgelezen door de groteren aan de kleinere kinderen.
- ❖ Oudere kinderen kunnen samen een tafel- of poppenkast spel bedenken en dit voorspelen voor de jongsten.

Zo zijn er talloze activiteiten te bedenken die van meerwaarde zijn als jong en oud samen spelen. Hierbij wordt de ontwikkelingsfase en eigenheid van ieder kind niet uit het oog verloren en zoveel mogelijk gerespecteerd.

Locatie specifiek:

Bij Peuterspeelkamer Windekind wordt er niet gewerkt met samengestelde- of combi groepen.

2.8 Vaste gezichten

Bij een KDV is er een vaste-gezichten criterium. Dit betekent dat er voor kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste gezichten (vaste pedagogisch medewerkers) aanwezig zijn in de groep van het kindje. Voor kinderen vanaf 1 jaar zijn dit 3 vaste gezichten.

Het team van Peuterspeelkamer Windekind bestaat uit gediplomeerde pedagogisch medewerksters, die een vertrouwensband aangaan met het kind en de ouder om zo veiligheid en herkenbaarheid te creëren. Voor de peuters van Windekind zijn er altijd een van de drie voor hem/haar vaste gezichten op de groep aanwezig.

Per 1 juli 2023 is het mogelijk om tijdelijk een andere beroepskracht in te zetten dan een vast gezicht. Dit mag als een van de vaste beroepskrachten ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Er mag dan een andere beroepskracht ingezet worden, in plaats van het vaste gezicht.

Bij Peuterspeelkamer Windekind worden in bovenstaande situaties maximaal 4 vaste gezichten aan een kindje toegewezen. Dit gebeurt als er geen andere vaste leidster kan invallen. Wanneer een van de drie vaste pedagogisch medewerkers uitvallen door ziekte, vakantie of verlof, dragen we er zo veel mogelijk zorg voor, dat er ook nu sprake is van verantwoorde kinderopvang en dat de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen gewaarborgd blijft.

We hebben een heel vaste duidelijke structuur gedurende de dag. De dag heeft een vast ritme, elke dag terugkerend, met een duidelijk begin en een duidelijk einde. De overgangen van de ene naar de andere activiteit verlopen heel soepel, er wordt elke keer een vast liedje gezongen waaraan de kinderen houvast en duidelijkheid hebben voor de overgang naar de volgende activiteit. Ook al wordt er door overmacht (ziekte, verlof etc.) iemand anders ingezet, dan wordt hetzelfde ritme met dezelfde liedjes etc. als vanzelf overgenomen. Omdat we altijd samen met alle pedagogisch medewerkers vergaderen, ook de invallers, is iedereen op de hoogte van het wel en wee van de peutergroep Windekind.

3 AANNAMEPROCEDURE

Voor rondleidingen, aanmeldingen en intakegesprekken kan er een afspraak gemaakt worden met de locatieverantwoordelijke van de kinderopvang,

De ouder(s) komen dan samen met het kindje kennis maken bij onze kinderopvang. Er wordt verteld over de werkwijze, achtergronden en er wordt informatie gegeven over het vrije schoolonderwijs. Zijn ouders enthousiast dan kunnen zij een afspraak maken voor een intakegesprek. Het kind wordt, als de beoogde stamgroepen vol zijn, op een wachtlijst geplaatst.

3.1 Aanmelding, procedure, plaatsing

Tijdens dit gesprek zal aan de hand van het intakeformulier, belangrijke informatie over het kind (bijvoorbeeld over voeding, allergieën en andere bijzonderheden) uitgewisseld worden. Indien er niet direct een plaats beschikbaar is, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst. Ook wordt er verteld wie de mentor van het kind zal zijn.

Zie bijlage formulieren: Inschrijfformulier, intakeformulier

Na het intakegesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor de ouderlogin van KOVnet, het online softwaresysteem waar Istia gebruik van maakt. Er wordt vervolgens gevraagd of ouders het contract digitaal willen ondertekenen. Het contract is gebaseerd op 40 weken opvang per jaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8:30 tot 14:00 uur. Het aantal opvanguren wordt op jaarbasis berekend en gedeeld door 12 maanden.

Ouders ontvangen óók in de zomervakantie een factuur. Het maandbedrag blijft gelijk en aanpassen van de kinderopvang toeslag is daarom niet nodig. *Zie website:*

<https://www.kinderopvangistia.nl/kinderopvang-tilburg/>

3.2 Kinderopvangtoeslag of ouderbijdrage VVE gemeente Tilburg

- Alle Tilburgse ouders van peuters van 2 tot 4 jaar krijgen een tegemoetkoming in de kosten voor 2 dagdelen peuteropvang per week op basis van 40 weken opvang per jaar.
- Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag hebben recht op gedeeltelijke inkomensafhankelijke subsidie van de gemeente. **Bekijk de [Tabel Ouderbijdrage peuteropvang 2023](#)**, hierin zie je precies wat je uiteindelijk betaalt. Voor het opmaken van het contract wordt daarom naar het verzamelinkomen gevraagd.

- Werk of studeer je? Dan heb je recht op kinderopvangtoeslag. Kinderopvangtoeslag vraag je aan via de Belastingdienst.
- Geen werk of studie? Dan heb je recht op subsidie van de gemeente. De peuteropvang locatie regelt deze subsidie voor jou.

Ouders waarvan het kind een VVE indicatie heeft gekregen van Jeugd Gezondheidszorg (JGZ= consultatiebureau) hebben recht op een inkomensafhankelijke bijdrage van 11 uur in totaal, en een gratis derde dagdeel.

3.3 Advies voorschoolse educatie JGZ

Jeugd Gezondheidszorg (consultatiebureau) kijkt regelmatig naar de ontwikkeling van de peuter tijdens de bezoeken aan het consultatiebureau. Bij sommige kinderen kan dan bijvoorbeeld gesproken worden over een Advies Voorschoolse Educatie JGZ, de zogenaamde VVE indicatie. Deze kinderen hebben recht op een 3^e dagdeel gratis extra voorschoolse educatie. Voor de overige uren wordt het normale uurtarief in rekening gebracht.

3.4 Wennen

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Daarom hebben we een wenperiode. Hierin leggen we de basis voor de vertrouwensrelatie tussen kind, pedagogisch medewerker en ouders. Het verdient aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan. Hierna kan de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken.

Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode worden in onderling overleg afspraken gemaakt en in het intakeformulier vastgelegd.

We vragen de ouders om in de gewenningsperiode bereikbaar te zijn. Duidelijk afscheid nemen van hun kind, kusje, knuffel en uitzwaaien bij het raam. Een knuffeltje van thuis meenemen kan zorg dragen voor extra veiligheid en geborgenheid. Indien nodig (wanneer een kindje ontroostbaar is) wordt na overleg en telefonisch contact met de ouder/verzorger, samen met het kindje de ochtend verder doorlopen. Dit kan soms enkele keren nodig zijn alvorens een kind zich veilig en geborgen voelt en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers kan opbouwen.

3.5 Afwijking BKR en indeling pedagogisch medewerkers

Vanaf 1 juli 2023 is de drie uursregeling aangepast. Een houder die tien uur of meer aangesloten opvang biedt, mag drie uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In het pedagogisch beleids- of werkplan hoeven niet meer de exacte tijden vastgelegd te zijn waarop afgeweken wordt van de BKR, zoals voorheen.

In het pedagogisch beleidsplan was conform de regelgeving per kindercentrum de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen al beschreven. Hier is nu aan toegevoegd:

1. Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn (let op: dit geldt ook voor houders die geen gebruik maken van de drie-uursregeling);
2. In welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
3. Welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;
4. Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Kinderdagopvang Windekind en afwijking BKR

Peuterspeelkamer Windekind is geopend van 7:30 tot 18:30 voor kinderen van 2 tot 4 jaar, met maximaal 16 kinderen.

Indien er gewerkt wordt met het maximaal aantal kinderen van 16 zijn er 2 beroepskrachten nodig.
pm1 van 7.30 tot 18.30 uur; pauzetijd van 0,5 uur tussen 12.00 en 14.00 uur;
pm2 van 8:30 tot 18:30 uur; pauzetijd van 0,5 uur tussen 12:00 en 14:00 uur

Indien het aantal kinderen minder is dan het maximale aantal en volstaan kan worden met 2 beroepskrachten is de inzet:

Op dagdelen dat we met 2 medewerkers werken:

pm1 van 7.30 tot 18.30 uur; pauzetijd van 0,5 uur tussen 11.00 en 13.00 uur;

pm2 van 8:30 tot 14:00 uur; pauzetijd van 0,5 uur tussen 11:00 en 13:00 uur

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de boven vermelde pauzetijden. De totale pauzeduur is niet meer dan 3 uur per dag.

Op locatie Windekind wordt afwijken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 2,5 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor er minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin van de dag zijn er vaak minder kinderen en worden de kinderen uitgenodigd tot vrij spel in de verschillende speelhoeken van de ruimte. Tijdens het vrije spel heeft de pedagogisch medewerker een terughoudende rol: zij is beschikbaar voor de kinderen indien nodig en heeft een denkbeeldig lijntje. Tevens blijven de ouders vaak even bij de kinderen tijdens het halen en brengen. Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten volgens de BKR.

Op de personeelslijsten (overzicht ingezette beroepskrachten) wordt bijgehouden wie er wanneer werkt. Op de presentielijsten van de kinderen, wordt per dag bijgehouden (indicatie gegeven) wanneer de kinderen (onder vermelding van naam en leeftijd) aankomen en vertrekken. Aan de hand van dit overzicht kan de GGD bijhouden of aan de BKR wordt voldaan en of er maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers werkzaam op Peuterspeelkamer Windekind hebben allemaal de vereiste diploma's.

3.6 Toestemming extra opvang in andere stamgroep/ ouderverzoeken

Bij overplaatsing van de ene naar de andere stamgroep wordt gebruik gemaakt van het toestemmingsformulier incidentele en/of structurele opvang. In deze plaatsingsovereenkomst wordt dan vermeld dat het kind voor die dag of periode in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind weer in zijn eigen groep geplaatst kan worden.

Op dit moment hebben we op Windekind slechts een stamgroep.

Er kan nadat ouders ingelogd zijn in KOVnet, een ouderverzoek ingediend worden. Regels omtrent ouderverzoeken staan op de homepage van KOVnet, het ouderlogin systeem Istia.

3.7 Beëindiging overeenkomst.

Als ouders de opvangovereenkomst willen beëindigen, moet minimaal een maand van te voren de schriftelijke opzegging bij de locatieleider van Istia Tilburg zijn ontvangen. Gedurende één maand na ontvangst van de afmelding blijft de overeengekomen bijdrage verschuldigd.

Een e-mailbericht kan verstuurd worden naar: e.vanbaalen@tilburg.istiakinderopvang.nl

Hierdoor blijven opvallende plaatsen niet onnodig onbezet. Dit geldt ook voor het opzeggen van één of meerdere dagdelen.

4 KINDVOLGSYSTEEM

Het Kind-volg-systeem van Istia Tilburg, dat we aansluit aan op het door Basisschool Tiliander gebruikte digitale Leerlingvolgsysteem Parnassys.

Op verzoek van enkele Vrijescholen is er door BVS-schooladvies en de ParnasSys Academie uitgewerkt hoe de doelen uit Volglijn van BVS (Begeleidingsdienst voor vrijescholen) schooladvies, opgenomen kunnen worden in de module leerlijnen van ParnasSys.

De leerling wordt meegenomen in het zorgbeleid van de school. Op deze manier kan het kind van 2-12 jaar in een doorgaande, eenduidige ontwikkelingslijn en visie gevolgd worden.

BVS-schooladvies staat voor:

- Ondersteuning van de gehele ontwikkeling van het jonge kind van 0-7 jaar
- Het belang van een voorwaarde scheppende leefomgeving voor het jonge kind omdat én opdat ieder kind zich op een eigen, unieke wijze ontwikkelt.
- Kwalitatief goed opgeleide Pedagogisch Medewerkers, kleuterleerkrachten, Interne Begeleiders en andere opvoeders die bij de opvoeding van het jonge kind betrokken zijn.
- De opvoeder verzorgt een (pedagogische) leefomgeving die met aandacht en zorg is ingericht: natuurlijke materialen en voeding, een goed voorbeeld dat nagebootst kan worden, leven en werken vanuit een dag-, week-, en jaarritme, geborgenheid, veiligheid, verbondenheid.

In het Kind-volgsysteem van Istia Tilburg wordt de fysiek - motorische ontwikkeling, de sociaal - emotionele ontwikkeling, de spelontwikkeling, de zelfstandigheid en zelfredzaamheid, de taal- en denkontwikkeling en het ontluikende rekenen gevolgd. Het observatiesysteem bestaat uit: het aanbod, een dag- en weekplanning, het volgen en registreren.

4.1 VVE Istia

In het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie'. Dat is gebaseerd op de wet OKE, staan de eisen voor voorschoolse educatie vermeld:

'In de voorschoolse educatie is een programma vereist waarin de ontwikkeling van kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, en de sociaal-emotionele ontwikkeling, gestructureerd en samenhangend wordt gestimuleerd.

VVE zit bij ons in het hele dag-, week- en jaarritme verweven.

Van dit rijke aanbod maken alle kinderen die op ons kinderdagverblijf komen gebruik. Het VVE aanbod is dan ook niet beperkt tot 12 of 16 uur per week, maar is een integraal onderdeel van alle activiteiten. *Zie laatste versie Pedagogisch Beleidsplan Istia*

Hierbij gebruiken wij bij Windekind Tilburg de volgende VVE programma's:

Ochtendprogramma

Dagelijkse liedjes en versjes

*Week- en jaarplanning
Liedjes en versjes BVS
Antroversie Speelplezier BVS plus bijlagen*

4.2 Doorgaande leerlijn

Vanaf het moment dat een peuter op Peuterspeelkamer Windekind geplaatst wordt, wordt er op het biografieformulier bij binnenkomst verslag gedaan van de ontwikkeling. *Zie bijlage formulieren: Dreumes Kijkwijzer*

In de 'Peuter Kijkwijzer' en 'kleuter Kijkwijzer' wordt 1 maal per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling: **voelen**, de ontwikkeling van het wilsgebied: **willen** en de cognitieve ontwikkeling: **denken**, bijgehouden. Voor een tussenevaluatie in de Peuterspeelkamer, bij zorgkinderen of bij een VVE indicatie worden deze formulieren ook gebruikt.

Aan de hand van de specifieke pedagogische en didactische behoeften, wordt er een groepsplan (grote of kleine groep), of individueel plan gemaakt. *Zie bijlage formulieren: Peuter Kijkwijzer/ 9 Groepsreflectieformulieren*

Wanneer een peuter van KDV naar de kleuterklas van Basisschool Tiliander of naar een andere basisschool gaat, wordt de Kijkwijzer van peuter naar kleuter ingevuld en door de ouders ondertekend. Dit formulier is tevens de basis voor het afrondingsgesprek. *Zie bijlage formulieren: Peuter Kijkwijzer*

Bij een kindje met VVE indicatie volgt er naast de schriftelijk (koude) overdracht van gegevens ook een warme overdracht tussen voor- en vroeg school, zodat een doorgaande leerlijn gewaarborgd is.

De observatieformulieren worden gebruikt als leidraad bij oudergesprekken, voor- en vroeg signalering en voor het maken van groepsplannen. Van gesprekken met ouders wordt een (kort) verslag gemaakt. *Zie bijlage formulieren: ontwikkelings-gespreksformulier Istia/ Zie Verslag oudergesprek in het kader van de afgeronde kijkwijzer, op locatie.*

De kleuterklassen van basisschool Tiliander en Peuterspeelkamer Windekind zijn ondergebracht in hetzelfde schoolgebouw. De groepen ontmoeten elkaar en werken met elkaar samen. Naast de warme overdracht en de ontmoetingen in de school heeft de coördinator van Windekind, een keer per 6 weken een peuter-kleuter overdrachtsoverleg met de kleuterleerkrachten.

4.3 Vroeg signalering en dossiervorming

De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen in hun ontwikkeling. Bij Istia wordt heel veel aandacht besteed aan het (vroegtijdig) signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal kennis van het antroposofisch pedagogisch beleid en de doelgroep waarmee zij werken. Tijdens de pedagogische vergaderingen die periodiek plaats vinden, wordt deze kennis op peil gehouden door de cursus: 'Scholing vanuit het antroposofisch mensbeeld'. Deze cursus wordt verzorgd door de beleidsmedewerker coach van Istia Annie Storm.

Hierbij is er plaats voor studie en verdieping en komen de ontwikkeling van de kinderen en de eventuele ontwikkelingsstoornissen uitgebreid aan de orde. Ieder kind heeft zijn eigen mentor.

Wanneer een kind "opvalt" bespreken we dit eerst tijdens de kinderbespreking. De pedagogisch medewerkers kijken goed naar kinderen. Daardoor kunnen ze hun pedagogisch handelen afstemmen op de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen afzonderlijk en als groep in totaliteit.

De pedagogisch medewerkers bespreken eventuele bijzonderheden van kinderen tijdens de pedagogische vergaderingen.

De mentor gaat in gesprek met de ouders. De pedagogisch beleidsmedewerkercoach van Tiliander Maria van Gestel ondersteunt en adviseert de pedagogisch medewerkers in de gevallen waar specifieke begeleiding nodig is. Dit gebeurt op de groep en tijdens teamvergaderingen. Ook zijn er individuele coaching gesprekken. Maria en haar team worden door Annie Storm gecoacht tijdens de pedagogische vergaderingen en kinderbesprekingen die ongeveer drie keer per jaar zijn. Annie is de algemeen beleidsmedewerker coach van alle locaties van Istia.

In het gesprek met ouders bespreekt de mentor de bijzonderheden. Er wordt navraag gedaan of ouders de zorg herkennen en delen. Een kind kan bijvoorbeeld opvallend druk of juist opvallend stil zijn.

Een kind kan zich ook merkbaar langzamer of sneller ontwikkelen dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is. In overleg met de ouders kunnen we een kind nauwgezet gaan observeren en daarna opnieuw in gesprek gaan. Er kan besloten worden om voorlopig niets te doen. Soms lost het probleem zich vanzelf op. Het kan ook zijn dat er met ouders een bepaalde aanpak afgesproken wordt, die na verloop van tijd geëvalueerd wordt.

De antroposofische kinderopvang is toegankelijk voor ieder kind. Kinderen met speciale zorg, zoals ADHD, autisme etc worden geobserveerd met in het achterhoofd de ontwikkelingspsychologie. De zgn. ziektebeelden worden benaderd vanuit de handleiding die de antroposofische heilpedagogie aanbiedt. Als uit gesprekken tussen ouder(s), mentor en pedagogisch beleidsmedewerker/ coach blijkt dat extra begeleiding of zorg gewenst is wordt er in eerste instantie doorverwezen naar de antroposofische hulpverlening zoals de antroposofisch arts, Kindersprekuur/ consultatiebureau, antroposofische therapieën, het zorgteam van de school of het Pedagogisch Spreekuur beleidsmedewerker/coach

Waar nodig of wanneer ouders geen toegang toe vinden tot bovenstaande, zoekt de mentor in samenwerking met de ouder(s) contact met het reguliere aanbod zoals fysiotherapeut, consultatiebureau, logopedist of met de externe professionals van de sociale kaart bijvoorbeeld Jeugd gezondheidszorg, GGD en Algemeen Maatschappelijk werk.

Mocht er aanleiding zijn om een plan individuele ondersteuningsbehoefte of handelingsplan te schrijven voor een kind, dan wordt ook dit met de ouder besproken. Het handelingsplan moet door de ouders worden ondertekend en komt in het archief. Na ongeveer zes weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en opnieuw ingevuld. De ontwikkelingen worden besproken met de ouders. Wanneer er voldoende vooruitgang te zien is kan het handelingsplan worden afgesloten. Wanneer het doel nog niet bereikt is kan het handelingsplan worden verlengd. Eventueel kan er meegekeken worden door de Pedagogisch Beleidsmedewerker Coach, door de Intern Begeleider van de school of andere deskundigen. *Zie bijlage Peuter Kijkwijzer met Plan individuele ondersteuningsbehoefte*

Wanneer de zorg blijft bestaan kan een kind meegenomen worden in het Zorgoverleg van basisschool Tiliander. (Wanneer een peuter bijna naar de kleuterklas gaat neemt ook de desbetreffende kleuterklasleerkracht hieraan deel.) Hierin wordt gekeken of en welke specialistische hulp nodig zou kunnen zijn om het kind verder te helpen in zijn ontwikkeling.

De IB-er kan ook door de pedagogisch medewerkers in worden gezet, om op de groep mee te kijken en eventuele adviezen te kunnen geven. Al deze stappen worden d.m.v. verslagen gedocumenteerd, ondertekend door de ouder en opgeslagen in het digitale dossier.

Indien noodzakelijk kan er n.a.v. de observaties een nieuw handelingsplan voor het kind opgesteld worden.

4.4 Handelingsplan

Wordt bij het observeren en het noteren in de lijsten zichtbaar dat de ontwikkeling voor een bepaald kind niet harmonisch verloopt, dan zal dat vragen oproepen zoals:

- Ontwikkelt dit kind zich op een bepaald gebied erg snel ten opzichte van de anderen of blijft dit kind achter op een bepaald gebied?
- Past dat wat ik zie in het beeld van de totale ontwikkeling van het kind?
- Waar zit het probleem, of beter gezegd, wat is de hulpvraag van het kind?
- Wanneer of in welke situaties floreert het kind? Welke factoren werken niet mee?

Is de **hulpvraag** duidelijk, dan stelt men een handelingsplan op:

- a. Er wordt duidelijk geformuleerd wat het probleem of wat de hulpvraag is.
- b. Het plan van aanpak wordt vastgesteld:
 - Waar werken we aan?
 - Welke pedagogische aanpak werkt bij dit kind?
 - Wie schakelen we in?
 - Welke stappen worden gedaan?
 - Hoe lang en in welke frequentie werken we met dit kind?
- c. Evalueren:
 - Tussentijdse evaluatie: hoe pakt het kindje het op, vorderingen
 - Eindevaluatie, terugkoppeling naar de hulpvraag.

Mogelijkheden:

1. Individuele aanpak: Daar waar het kind een achterstand heeft kan hier door middel van spel, nabootsen en herhalen vreugdevol aan gewerkt worden. Wij 'sluiten' hier' altijd 'aan' bij de ontdekkingsvreugde van het kind (*zie PB Istia*)
2. Geïntegreerde aanpak: Een pedagogische aanpak, die op een diepere laag van het kind werkzaam is. Dit kan een groepsactiviteit zijn (bijv. kringspel of verhaal) ten behoeve van één kind. De kracht van de groepsdynamiek werkt hierbij heilzaam.
3. Pedagogische intuïtie: Het dagelijks, gedurende één bepaalde periode, terugkijken naar de eigen interactie met het kind. Dit ter ondersteuning van de intuïtie, zodat van spontane invallen gebruik kan worden gemaakt ten behoeve van het kind.
4. Deskundige hulp: Inschakelen van specialistische/ deskundige hulp: op school- en/of klassenniveau, binnen of buiten schoolverband.

Zie bijlage Handelingsplan Istia

5 Contact met de ouders

Om tot een goede afstemming in de omgang met het kind te kunnen komen, is het contact met de ouders van groot belang. Tijdens het brengen en het halen bestaat altijd de mogelijkheid informatie uit te wisselen.

5.1 Intakegesprek en overdracht aan het begin en einde van de dag

Alle intakegesprekken van Peuterspeelkamer Windekind werden tot november 2023 verzorgd door Maria van Gestel en vanaf november 2023 door Esther van Baalen, de nieuwe locatieleider van kinderopvang Windekind.

Tijdens deze gesprekken ontvangen ouders/verzorgers informatie over de gang van zaken binnen de Peuterspeelkamer. Eventuele vragen worden beantwoord, er wordt een rondleiding gegeven en er worden afspraken gemaakt over het wennen.

Er wordt ouders gevraagd te vertellen over het kind in de thuissituatie en of er bijzonderheden zijn.

Er wordt informatie uitgewisseld over: slapen, eten, spelen, zindelijkheid. Ook praktische dingen zoals de naam van de knuffel of bepaalde gewoontes rondom eten of slapen, zijn belangrijk om te weten voordat een kind de eerste keer komt.

Informatie over gezondheid met betrekking tot o.a.: voedselallergieën, eczeem, vaccinaties, etc. Over de verwijzing van het consultatiebureau en eventueel verwijzingen van arts naar specialist. Gaat het kind naar meerdere kinderopvang. Over familie omstandigheden b.v. scheiding, bezoekenregeling etc. Samen worden ook de huishoudelijke regels doorgenomen; *Zie bijlage formulieren: huishoudelijke regels.*

Het dag verloop wordt besproken: Bij binnenkomst is er aandacht voor ieder kindje met ouder / verzorger. Met de nieuwe kindjes / ouders zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de wenprocedure.

Er wordt verteld over het vrije spel, opruimen, liedjes, het seizoen, de verhaaltjes, gebarenspeletjes, brood bakken, tekenen, tafelspeletjes, naar aanleiding van het seizoen ook over eventueel appelmoes maken, zaaien etc.

Bij de overdrachten zowel aan het begin als aan het einde van de ochtend of dag, worden nog even de bijzonderheden besproken en wordt er eventueel een afspraak gemaakt voor een oudergesprek.

Er wordt tijdens een intakegesprek gevraagd aan de ouders of ze aan het begin van de ochtend door willen geven of hun peuter die dag door iemand anders opgehaald wordt.

5.2 Ieder kind een eigen mentor en oudergesprekken

Ook kan er een gesprek gepland worden met de pedagogisch medewerkers, pedagogisch beleidsmedewerker of coördinator. Oudergesprekken vinden plaats op initiatief van de ouder zelf, of indien nodig, vanuit de pedagogisch medewerker.

Sinds de IKK wetgeving van 2018 krijgt ieder kind binnen de kinderopvang een eigen mentor. De mentor werkt minimaal 1 dagdeel per week op de groep van het kind. De mentor heeft extra aandacht voor het desbetreffende kind en is ook het aanspreekpunt voor de ouders en/of verzorgers. Zij onderhoudt een goed contact met de ouders van de kinderen en draagt zorg voor het verkrijgen en geven van voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind. Op aanvraag van ouders of pedagogisch medewerkers van de groep van een kind, voert zij ouder- en evaluatie gesprekken.

Bij kindergesprekken met ouders wordt ervoor gezorgd dat de formulieren van de kindergesprekken, samengevat per keer in de map zitten. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp.

Aan de ouders wordt gelijk bij binnenkomst tijdens het intakegesprek, de naam van de mentor doorgegeven. Naast de ouders, krijgen ook de basisschool en buitenschoolse opvang deze informatie, uiteraard met toestemming van de ouders. *Zie bijlagen formulieren mentorschapsformulier*

5.3 Ouderavond

Minimaal een tot twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij het volgende aan de orde kan komen: uitdieping van een thema met betrekking tot de opvoeding verzorgd, zoals b.v. het over het thema grenzen stellen. Er is altijd ook ruimte voor de oudercommissie tijdens een ouderavond. Soms worden er ook gastsprekers uitgenodigd, zoals b.v. een antroposofisch verpleegkundige of b.v. iemand die komt vertellen over de jaarfeesten.

5.4 Oudercommissie

Er is een oudercommissie, die als schakel functioneert tussen de organisatie en de ouders. Zij ziet toe op het pedagogisch- en kwaliteitsbeleid. Wilt u meedenken met de koers van de opvang, meldt u dan aan bij de voorzitter van de oudercommissie of bij een van de oudercommissieleden. Informatie hierover bij de leidinggevende van de peuteropvang van Tiliander. Istia is aangesloten bij BOinK (Belangenvereniging ouders in kinderopvang)

5.5 Nieuwsbrief

Periodiek komt er een nieuwsbrief uit via de school. Hier komen o.a. de nieuwtjes in te staan, de gezamenlijke Inloopochtenden en open dagen samen met de school. Ook krijgen ouders extra nieuwsbrieven via KOVnet over de diverse activiteiten binnen de kinderopvang, de vakantie opvang en de verdieping over de jaarfeesten.

5.6 Vieren van een verjaardag

Wanneer de peuter 3 of 4 jaar wordt, vieren we de verjaardag in overleg met de ouders aan het begin of einde van de ochtend. Wij vieren dit samen met de ouders/verzorgers. Zij worden hiervoor uitgenodigd. We maken een kroon, er wordt een geboorteverhaal verteld en er worden liedjes gezongen. De jarige mag trakteren. *Zie ook bijlage formulieren: 7 huishoudelijke regels*

5.7 Ouderklapper

In de kinderopvangruimte bevindt zich een informatie ouderklapper, met daarin allerlei belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld de notulen van de oudercommissie, het laatste inspectierapport van de GGD, het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader en het Pedagogisch Beleidsplan en -Werkplan, het actuele beleid Veiligheid en Gezondheid met evaluaties en het Opleidingsplan met o.a. als extra bijlage de pedagogisch beleidsmedewerker coach. Deze klapper is tevens ter inzage voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers.

6 ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNGEBRUIK

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer een kind gedurende de dag ziek wordt. Daarom is het van belang om recente telefoonnummers van het werk van de ouders en van één persoon in geval van nood in KOVnet te zetten. (KOVnet is het online administratiesysteem dat wij gebruiken. Zie pagina 18.)

Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel kunnen ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of coördinator.

Thuis-blijf-regels en gezondheid kinderen met betrekking tot corona

Het kabinet heeft het OMT-advies om de test- en isolatiemaatregelen rondom COVID-19 los te laten, aangenomen. Dit betekent dat vanaf 13 maart 2023 ook de laatste coronamaatregelen van de baan zijn en de kinderopvang niet langer hoeft te werken met protocollen rondom corona, waaronder de beslisboom.

Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel kunnen ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of coördinator.

Het kan zijn dat een kind medicijnen gebruikt. Voor het geven van medicijnen en het toedienen ervan door een van onze pedagogisch medewerkers, dienen ouders een toestemmingsformulier te ondertekenen. De pedagogisch medewerkers hebben een geldend diploma kinder-EHBO en/of BHV en reanimatie.

7 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID EN ONTWIKKELINGEN EXTERN

De Kinderopvang onder Istia voldoet aan de regels zoals ze gesteld zijn in de wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen.

Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen een toezichthoudende en controlerende functie uit.

Het beleidsplan veiligheid - en gezondheid ligt ter inzage voor ouders en worden besproken met de werknemers, zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun verantwoordelijkheden daarin.

Zie deel III: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

We hanteren het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018. De volledige beschrijving van de meldcode met de sociale kaart, is naast het Pedagogisch Beleidsplan een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Stichting Istia.

Veiligheid en gezondheid is tijdens de pedagogische vergadering een vast agendapunt. Als er extra zorg en aandacht voor een kindje nodig is, wordt dit tijdens de teamvergaderingen naar voren gebracht en besproken. Hierdoor kunnen signalen die duiden op kindermishandeling, al in een heel vroeg stadium aan het licht komen.

Tijdens de kinderbesprekingen wordt zoals reeds eerder hier vermeld, veel zorg en aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen. Soms lopen ouders vast met hun kind. Bv omdat het erg druk is, in zichzelf gekeerd en niet toegankelijk, of omdat het kind niet wil luisteren. Door vroeg-signalering kunnen ouders en kinderen al vroeg geholpen worden en kan er veel leed voorkomen worden.

Wanneer er signalen zijn die duiden op kindermishandeling of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling bestaat, volgen wij het afwegingskader van het Protocol kindermishandeling. Tijdens de kinderbespreking worden de signalen besproken. Ook hier bespreekt de mentor met de ouders de bijzonderheden die opvallen en wordt er navraag gedaan of ouders de zorg herkennen en delen. Vervolgens worden de signalen neergelegd bij de aandachts-functionaris. De aandachts-functionaris borgt de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen onze kinderopvangorganisatie. Zij heeft tevens contact met b.v. Veilig Thuis en neemt bij een vermoeden van Kindermishandeling contact op met de Vertrouwensinspecteur van Onderwijs.

Ook binnen de Academie voor Ouders met locaties in Driebergen, Rotterdam, Venlo ('Atelier voor Ouders en Opvoeders'), Haarlem, Assen en Twente, worden cursussen aangeboden waar pedagogisch medewerkers in de antroposofische kinderopvang aan deelnemen.

Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang. Een van deze eisen is de verplichte inzet vanaf 1 januari 2019 van de pedagogisch beleids- en stafmedewerker en/of de pedagogisch beleidsmedewerker coach.

De pedagogische beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteitsontwikkeling en verdere professionalisering van de opvang en hebben twee belangrijke taken;

- Ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid,
- Coaching van pedagogische medewerkers bij hun werkzaamheden.

Istia heeft in 2023 gekozen voor één algemeen beleids- en stafmedewerker, en één algemeen overkoepelend pedagogisch beleidsmedewerker coach. De medewerkers van locatie Istia Tilburg krijgen voornamelijk coaching van de eigen pedagogisch coach.

De beleidsmedewerker coach en de pedagogisch medewerkers van Windekind krijgen periodiek scholing en coaching van de algemeen beleidsmedewerker coach van Istia.

Een pedagogisch medewerker kan indien nodig en gewenst, altijd ook op individuele basis gebruik maken van de deskundige pedagogische kennis van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach van alle locaties van Istia. *Zie deel IV: Opleidingsplan Istia*

Locatie Windekind Tilburg werkt met Antroversie Speelplezier en heeft een eigen gecertificeerde Antroversie Speelplezier spelbegeleider. Dit is Maria van Gestel. Zij is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker coach van de locatie en zorgt voor de borging van de methodiek binnen de eigen locatie.

Pedagogisch beleidsmedewerkers die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht.

Jaarlijks controleert de GGD, die waakt over het welzijn van het kind en de handhaving van de regelgeving, of de kinderopvang van Istia voldoet aan het kwaliteitskader van de wet kinderopvang. Aan de hand van de inspectierapporten die deze organisatie uitbrengt, wordt de kwaliteit van de kinderopvang extern gewaarborgd.

8 KLACHTENREGELING

Het is soms niet te vermijden dat er af en toe iets is wat een ouder niet bevalt aan de opvang van zijn of haar kind. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een pedagogisch medewerker niet genoeg aandacht heeft voor het kind, of dat de medewerker ten aanzien van een bepaald aspect in haar werkwijze niet goed functioneert. Over de dagelijkse gang van zaken kunnen de pedagogisch medewerkers of manager altijd aangesproken worden. Toch kan het voor ouders soms lastig zijn om zorgen of kritiek rechtstreeks te bespreken. Wij willen iedereen de mogelijkheid bieden om hun klacht of uiting van ongenoegen ergens neer te leggen. We kunnen hier alleen maar van leren. Pas als we weten dat ouders iets vervelend vinden of ergens moeite mee hebben, kunnen we er iets aan doen en kan de situatie verbeterd worden.

Indien er beleidsmatige aangelegenheden of klachten zijn kan contact opgenomen worden met bestuurslid Annie Storm van Stichting Istia: 06 – 38827113 a.storm@istiakinderopvang.nl

Bij klachten en/of vragen over facturering en andere financiële aangelegenheden kunnen ouders terecht bij Constant Boogert secretaris en financieel adviseur: c.boogert@istiakinderopvang.nl

Zie bijlage: Klachtenprocedure Istia

9 ADRESSEN

Istia Kinderopvang

KvK: 59 378 166

Kaldenkerkerweg 20

5913 AE Venlo

www.istiakinderopvang.nl

info@istiakinderopvang.nl

Annie Storm

06 38827113

Bestuur/ pedagogisch beleidsmedewerker coach Istia Kinderopvang

a.storm@istiakinderopvang.nl

Bianca Kempff-Metze

Staf- en beleidsmedewerker Istia Kinderopvang

06 47345976

b.kempff-metze@istiakinderopvang.nl

Esther van Baalen

Locatieleider Kinderopvang Istia Tilburg

e.vanbaalen@tilburg.istiakinderopvang.nl

Maria van Gestel

pedagogisch beleidsmedewerker coach Windekind

m.vangestel@tilburg.istiakinderopvang.nl

Peuteropvang Windekind

Lange Nieuwstraat 189

5041 DB Tilburg

m.vangestel@tilburg.istiakinderopvang.nl

Vrije basisschool Tiliander

Locatieleider de heer Marcel Pennings

m.pennings@tiliander.nl

Lange Nieuwstraat 189

5041 DB Tilburg

013 - 5431963

Jeugdgezondheidszorg Tilburg

Ringbaan West

2275037 PC Tilburg

0900 – 4636443

Antroposofisch Gezondheidscentrum Meander

Sophiastraat 25
4811EH Breda
076-5204646

Peter Staal Huisarts

Therapeuticum De Linde
Cornelstraat 1
5037EZ Tilburg
013-4682997

Infectieziektenlijn GGD Tilburg

088 - 3686421